

# Stellenausschreibung

Die Gemeinde Bad Endbach stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen/eine

## **Mitarbeiter/-in im Fachbereich Zentrale Dienste**

ein.

Zum Aufgabengebiet gehören unter anderem allgemeine Personalangelegenheiten, das Versicherungsmanagement (Haftpflicht-, Unfall-, Eigenschadenversicherung etc.), Arbeitsschutz (Organisation Ersthelferausbildung, Impfungen etc.), Betreuung der Telefonzentrale und die Mitwirkung beim Sitzungsdienst.

Wir erwarten eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung, wenn möglich Erfahrungen in der Kommunalverwaltung, ein hohes Maß an Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit sowie eine überdurchschnittliche Belastbarkeit.

Wir bieten eine zunächst für 1 Jahr befristete Stelle in Teilzeit (Vormittag) mit 20 Stunden/Woche (Elternzeitvertretung), eine tarifgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag TVöD sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt eingestellt.

Sollten Sie an der vielfältigen Tätigkeit Interesse haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte **bis zum 19.03.2018** ausschließlich per E-Mail an: [andreas.beer@bad-endbach.info](mailto:andreas.beer@bad-endbach.info) richten.

Für nähere Auskünfte und weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne unter der Telefonnummer 02776/801-31, Herr Andreas Beer, zur Verfügung.